****

**公司簡介**

招商證券（香港）有限公司是招商證券股份有限公司（註冊地:中國大陸,簡稱"招商證券"）的全資子公司。招商證券是內地十大綜合類劵商之一。於2009年在上海證券交易所上市，是中國國內證券行業的佼佼者，作風穩健，業務橫跨海內外、網點遍及全國50個大中城市。

**工作機會**

行政助理

**工作內容**

1. 行政庶務作業
2. 基本帳務處理與核銷事宜
3. 協助活動舉辦或會議安排
4. 主管交辦事項

**條件要求**

1. 大學以上學歷
2. 熟悉文書資料處理(word、excel、ppt)
3. 具高度工作熱誠，對金融、證券有高度興趣
4. 英文能力中上

工作待遇：面議

工作性質：全職

上班地點：台北市信義區

上班時段：8:00 AM – 5:30PM

休假制度：週休二日

可上班日： 2016年一月始

需求人數：1位

**聯絡方式**

Sean Wu (招商證券台灣區負責人)

0988-374-321