

步驟一：登入學生資訊系統後至「應屆畢業生更新聯絡資料」(紅框處) 點選「修改個人資料」



步驟二：

(1).請提供畢業後可供聯繫之 EMAIL、行動電話、連絡電話。

(2).若無需更新者，請按若無需更新聯絡資料也請按確定送出按鈕。



步驟三：修改完個人資料後請拉至最底部點選「確定送出」

國立臺北大學 National Taipei University

學生資訊系統 Student Information System

北大首頁 NTPU | 系統首頁 Home | 修改密碼 Change Password | 登出系統 Logout

功能選單

學籍

1. 註冊程序查詢
2. 各類證照考試資料填寫
3. 填寫退費帳戶
4. 修改個人資料 & 列印新生入學報到程序單
5. 自傳填寫
6. 填寫學程資料

選課

1. 選課清單 (Course list)
2. 功課表 (Course Schedule)
3. 試排課程系統
4. 棄修申請 (Course)

關係： 例：父女、母子、丈夫、妻子...等

職業： 例：工、商、自由業、家管...等

聯絡電話： 如：0912345678、02-23456789

【家屬資料】

稱謂	姓名	職業	電話(手機)	功能

家屬資料：

步驟四：送出後頁面上方會顯示「資料更新成功」，表示已更新完成。

學生資訊系統 Student Information System

北大首頁 NTPU | 系統首頁 Home | 修改密碼 Change Password | 登出系統 Logout

修改個人資料

資料更新成功！

備註：

- 『系級、學號、姓名、身分證號、出生日期』會影響學位證書的正確性，若有錯誤請於新生入學報到當日現場辦理更正，或於開學後洽註冊組修改，以免影響您的權益。
- 畢業生已全面發放英文學位證書，若未填寫『護照英文姓名』者將不發放，請同學儘速上網填寫或更正英文姓名，而英文姓名必須和護照上的英文姓名完全相符，以免影響您的權益。
- 若未開放的項目（例如：聯絡地址、戶籍地址、電話...等）有誤需要修改，請於新生入學報到當日現場辦理更正，或於開學後洽註冊組修改。
- 請正確輸入個人通訊資料，方便校方與同學間的聯繫，未來各種單據的寄發，或各項學生相關事務的通知將以此為標準。
- 請注意郵遞區號之正確性，以便寄給您的信件可以如期送達。
- 建議填寫電子郵件信箱，以便未來忘記系統密碼時，可以經由身份確認將密碼寄至您的電子郵件信件！

【基本資料】

系級：

學號：

中文姓名： (若顯示不正確，極可能是需要造字，請於學籍資料表上更正，以便於行政人員處理)

護照英文姓名：

注意：須與護照完全相同！（請勿填寫額外字樣）範例：李怡芳 Lee,Yi-Fang

1. 第一個字母大寫，其餘小寫
2. 姓與名之間要有分號
3. 2個名字中間要有一橫。

為利印製畢業生英文畢業證書，請同學上網登錄自己的英文姓名，若至畢業仍無填寫英文姓名，屆時將無法領取英文版畢業證書。外交部領事局護照外文姓名拼音參考。

性別：

出生地： (本國籍請填縣市，如：新北市，外國籍請填國名，如：日本)

需重新更新通訊資料操作方式

步驟一：更新資訊後原先點選處會消失，若需再次修改請點選右邊選單「4.修改個人資料 & 列印新生入學報到程序單」

國立臺北大學
National Taipei University

學生資訊系統
Student Information System

北大首頁 NTPU 系統首頁 Home 修改密碼 Change Password 登出系統 Logout

功能選單

學籍

1. 註冊程序查詢
2. 各類證照考試資料查詢
3. 註冊費繳納
4. 修改個人資料 & 列印新生入學報到程序單
5. 查閱學費
6. 填寫學程資料

選課

1. 選課清單
(Course list)
2. 功課表
(Course Schedule)
3. 試排課程系統
4. 棄修申請
(Course Withdrawal Application)

成績

1. 各學年度成績
 - 105學年成績
 - 104學年成績
 - 103學年成績
 - 102學年成績
 - 101學年成績
2. 中文歷年成績
3. 英文歷年成績
4. 歷年成績排名
5. 畢業學分進度
6. 校內TOEIC成績
7. 英語畢業審核
8. 平時出席與成績資料查詢
9. 期中預警資料

註冊繳費注意事項

105學年度第2學期加退選、教育學程補繳，自106年4月17日起請自行上網列印繳費，繳費截止日為106年4月28日。

繳費注意事項：

1. 105學年度第2學期繳費單於4月17日起，請直接上網至本校首頁左下方[土銀代收學費](#)列印。
2. 繳費方式(4種)：
 - (1).持繳費單至台灣土地銀行臨櫃繳納
 - (2).ATM轉帳
 - (3).超商繳納
 - (4).信用卡繳納
3. 繳費期限：106/4/28截止。
4. 語言實習費：103學年度第1學期開始，凡修習英語聽講課程，除了應用外語學系在當學期學費繳交720元外，其他各系因抵免人數眾多，於次學期學費繳交530元。

選課資訊

- 105.2初選選課日期
 - 第一次選課：105年12月20日(二)至12月26日(一)
 - 第二次選課：106年01月17日(二)至01月23日(一)
- 105.2加退選選課日期：106年02月21日(二)至03月02日(四)
(其他選課詳細資訊請參見下列選課注意事項或至教務處課務組網頁查詢)
- 105.2 選課注意事項
- 105.2 註冊通知
- 105學年度起「校共同科改革」選課提醒
- (一) 104學年度以前入學重補修生
 1. 【大一國文：經典閱讀與詮釋】：仍須修滿全學年6學分，請至[初選系統/共同科]選課。
 2. 【歷史】：仍須修滿4學分，請至[志願選課系統/通識志願選課]排志願序選課，須選擇「105向度六」之課程，始得抵認為歷史學分。
 3. 【大學英文(含英聽)】：請依語言中心公告辦理登記選課，不需至選課系統選課。
- (二) 105學年度以後入學新生
 1. 【大一國文：經典閱讀與詮釋】：語文通識全學年4學分，請至[志願選課系統/語文通識志願選課]排志願序選課(全學年課程，下學期不能換班)。
 2. 【大學英文(含英聽)】：依語言中心辦理之語言測驗進行能力分班，不需至選課系統選課(全學年課程，下學期不能換班)。
- 105學年度第2學期日間部課程「人工加簽」選課提醒
 - * 為因應國資大樓停電作業，將於106/03/12(日)暫時停止資訊與網路服務，故「人工加簽」選課期延長至03月14日。
 - (一) 人工加簽選課時間：106年03月07日(二)08:30至03月14日(一)17:00
(學生確認截止時間為106年03月14日23:59:59)
 - (二) 人工加簽選課說明：
 1. 每生每學期以加簽2門課程為限，限加選任課教師同意開放人工加簽之課程(請自行至【課程查詢系統】查詢開放人工加簽課程)。
 2. 任課教師同意加簽後，由教師逕行於「教師資訊系統」輸入「加簽學生之學號」。
 3. 同學須於學生資訊系統「加簽課程確認」選單中，點選「確認」後，該課程將即時增列於同學之選課清單中，該課程之修

步驟二：紅框處會顯示上次更新狀態及更新日期，修改完成後點選確定送出即可



國立臺北大學
National Taipei University

學生資訊系統

Student Information System

北大首頁

系統首頁

修改密碼

登出系統

NTPU

Home

Change Password

Logout

● 功能選單

學籍

- 1. 註冊程序查詢
- 2. 各類證照考試資料填寫
- 3. 填寫退費帳戶
- 4. 修改個人資料 & 列印新生入學報到程序單
- 5. 自傳填寫
- 6. 填寫學程資料

選課

- 1. 選課清單 (Course list)
- 2. 功課表 (Course Schedule)
- 3. 試排課程系統
- 4. 棄修申請 (Course Withdrawal Application)

成績

- 1. 各學年度成績
 - 105學年成績
 - 104學年成績
 - 103學年成績
 - 102學年成績
 - 101學年成績
- 2. 中文歷年成績
- 3. 英文歷年成績
- 4. 歷年成績排名
- 5. 畢業學分進度
- 6. 校內TOEIC成績
- 7. 英語畢業審核
- 8. 平時出席與成績資料查詢
- 9. 期中預警資料

行動電話： 如：0912345678，請不加入其它符號

聯絡電話： — 例：02-23456789（請填寫可確實聯絡之電話）

注意事項：為使校方連繫註冊、課務或離校等相關重要事項，請務必填寫正確資料以利聯繫，以免影響您的權益。

通訊資料不需更新，確認時間 2017 年 05 月 02 日

通訊地址：

戶籍電話：

戶籍地址：

【經濟狀況】

經濟狀況：

【緊急聯絡人或監護人】

姓名：

性別：☐ 男 ☒ 女

關係： 例：父女、母子、丈夫、妻子...等

職業： 例：工、商、自由業、家管...等

聯絡電話： 如：0912345678、02-23456789

【家屬資料】

稱謂	姓名	職業	電話(手機)	功能
家屬資料：				

確定送出

重新填寫